

Курс обучения для руководителей и собственников бизнеса «НАЙМ И МОТИВАЦИЯ ПРАВИЛЬНЫХ ЛЮДЕЙ»

1. **Целевая аудитория:** руководители, которые непосредственно занимаются **управлением и наймом персонала**.

Преимственность: Предполагается, что участники имеют опыт в управлении и найме персонала. **Образование:** средне-специальное, незаконченное высшее, высшее

2. **Цель курса:** Научить участников эффективно нанимать персонал и помочь им выстроить собственную систему мотивации сотрудников

3. **Содержание курса**

1 модуль. «Секреты мотивации персонала»

В модуле будет:

- Экспресс-аудит персонала. Ставим запятую в предложении «Казнить нельзя помиловать».
- Чего хотят «гордые ёжики» и где у них кнопка?
- Как перестать терять время и энергию на бесконечные «пинки»?
- 25 причин увольнения правильных сотрудников.
- 20 видов материальной мотивации.
- 25 видов нематериальной мотивации.
- Тест на определение мотивации сотрудника.

Ценность модуля:

- Проведёте анализ своего персонала. Получите ясную картину.
- Поймёте причины создавшейся ситуации и способы её улучшения.
- Примите решение кого надо уволить, а кого мотивировать и развивать.
- Получите 45 идей для мотивации персонала.
- Начнёте работать над системой мотивации в своей компании.
- Получите бланки теста «Мотивация» и расшифровку к нему в электронном виде.

2 модуль «Главное о сотруднике за 5 минут»

В модуле будет:

- HDI-тест, как инструмент определения сильных сторон личности человека.
- Характеристика типов и их предрасположенность к той или иной деятельности.
- Моделирование сильного коллектива с учётом сильных сторон каждого сотрудника.

Ценность модуля:

- Научитесь безошибочно определять для чего «сделан» кандидат, от чего будет «петь» его душа, а какая деятельность его «убьёт».
- Пройдёте тестирование сами и убедитесь в его эффективности.
- Для вас станет очевидно на какие должности сотрудники с какими типами личности подходят.
- Поймёте, как превратить свой коллектив в слаженную команду.
- Получите бланки теста «НДИ», инструкции и расшифровку в электронном виде.

3 модуль «Формула найма правильных людей»

В модуле будет:

- Алгоритм найма правильных сотрудников
- Образ должности и сотрудника. Примеры из практики
- Правила эффективного объявления о найме. Примеры из практики.
- Технология «Фильтр» для предварительного отбора кандидатов
- Вопросы для оценки личностных характеристик кандидата.
- Технология «Кейс-интервью».
- Технология «Тест-драйв» для стажировки и испытательного срока.

Ценность модуля:

- Научитесь привлекать нужных вам людей с помощью правильного объявления о найме.
- Получите технологию для предварительного отбора кандидатов, что существенно уменьшит затраты вашего времени и сил.
- Получите примеры вопросов для собеседования, чтобы быстро определять подходит вам кандидат или нет.
- Узнаете, что является залогом успешной стажировки.

4 модуль «Как удержать правильных сотрудников»

В модуле будет:

- Система оплаты труда, ориентированная на результат.
- Положение об оплате труда.
- Система карьерного роста в малом бизнесе и не только.

Ценность модуля:

- Вы получите обратную связь и идеи по улучшению вашей системы найма и мотивации.
- Получите инструменты, которые помогут запустить систему мотивации персонала, которая будет работать в автоматическом режиме.
- Вы получите уникальный набор документов-шаблонов в электронном виде, которые помогут построить эффективную систему мотивации персонала в вашей компании.

4. В результате участники тренинга:

- Узнают универсальный алгоритм найма правильных людей.
- Научатся генерировать очередь из кандидатов с помощью продающего объявления о найме.
- Научатся быстро определять подходящих сотрудников и не тратить много времени на бесполезные собеседования.
- Получат вопросы для эффективного собеседования.
- Выберут подходящие способы материальной и нематериальной мотивации персонала.
- Поймут, как организовать систему карьерного роста, чтобы правильные сотрудники не хотели менять место работы.

5. Методы обучения, используемые в курсе

- Разминки
- Фасилитация
- Мини-лекции
- Упражнения в группах
- Ролевые игры
- Домашние задания

6. Организация обучения

2 занятия по 4 часа (8 академических часов)

или 1 занятие 8 часов

обязательное домашнее задание

Количество человек в группе: до 16 человек

В стоимость тренинга включены: кофе-брейк, раздаточный материал и сертификат.

7. Автор и ведущая программы

Елена Корж - сертифицированный коуч и бизнес-тренер.

8. Планируемый результат

Участники научатся успешно нанимать и мотивировать нужных сотрудников.

9. Контакты

Вопросы относительно стоимости тренинга и дат проведения тренинга можете задать по телефону **87021675217 (Вера)**



Бизнес-тренер
Корж Елена Александровна

Караганда, пр. Н.Абдирова 5, офис 403

+7 (701) 394-34-47

+7 (777) 072-65-04

+7 (7212) 50-33-89

skype: elenakorzh.com

424740@gmail.com

elenakorzh.com